



Instytut Logistyki i Magazynowania



Dyrektywa Usługowa - główne cele i założenia

Pojedynczy Punkt Kontaktowy -dlaczego i dla kogo został utworzony?

Karolina Oskory
Marta Wiśniewska
Instytut Logistyki i Magazynowania





Dyrektywa usługowa

Dyrektywa o usługach to europejski **akt prawny**, którego celem jest ułatwienie prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorców świadczących usługi lub korzystających z usług w Unii Europejskiej.

Wymaga ona od wszystkich krajów UE zniesienia barier prawnych i administracyjnych.



Dlaczego powstała Dyrektywa Usługowa?

- Wskazuje jasne wytyczne dot. usług trans granicznych



- Podejmuje kwestie elektronizacji procedur



- Ułatwia postępowania administracyjne

Dane z rejestrów

Oświadczenie



Dyrektywa usługowa ułatwi:

- **Rozpoczynanie działalności w sektorze usług**, tj. sytuacje, w których przedsiębiorca zamierza rozpocząć stałą działalność (np. w formie spółki lub oddziału) we własnym kraju lub w innym kraju UE.

Przykłady: stolarz z Węgier, który chce rozpocząć działalność w Szwecji lub hiszpańska spółka, która chce otworzyć nowy sklep we własnym kraju.

- **Transgraniczne świadczenie usług**, tj. sytuacje, w których przedsiębiorca prowadzący stałą działalność w jednym kraju UE zamierza świadczyć usługi w innym kraju UE bez podejmowania tam stałej działalności.

Przykłady: architekt prowadzący działalność we Francji otrzymuje zlecenie na zaprojektowanie domu w Niemczech lub organizator imprez z Finlandii organizuje festiwal plenerowy w Estonii.

Dyrektywa o usługach została przyjęta 12 grudnia 2006 r. Wszystkie kraje UE muszą ją w pełni wdrożyć do swoich systemów prawnych do 28 grudnia 2009 r.

Dyrektywa usługowa

Dyrektywa ustanawia kompleksowy **program modernizacji dla krajów UE**, który przyniesie korzyści wszystkim przede wszystkim MŚP, bez względu na to, czy chcą one pozostać na rynkach krajowych, czy rozszerzyć działalność za granicę.

Kaje UE w myśl dyrektywy powinny:

- ✓ Znieść uciążliwe bariery prawne i administracyjne, które utrudniają podejmowanie działalności lub oferowanie usług na rynku krajowym lub rynku innego kraju UE.
- ✓ Utworzyć „pojedyncze punkty kontaktowe” (PPK), poprzez które przedsiębiorcy mogą uzyskać informacje i dopełnić niezbędnych procedur administracyjnych.
- ✓ Współpracować z organami administracyjnymi innych krajów UE, aby zapobiegać powielaniu kontroli przedsiębiorców i w ten sposób znacznie ograniczyć obowiązki administracyjne ciążące na przedsiębiorcach.

Korzyści dla przedsiębiorców

Dzięki wdrożeniu założeń Dyrektywy Usługowej przedsiębiorca może:

- ✓ Rozpocząć działalność gospodarczą we własnym kraju lub za granicą w oparciu o prostsze i szybsze procedury.
- ✓ Łatwo oferować usługi w innych krajach UE bez konieczności podejmowania w nich stałej działalności.
- ✓ Otrzymywać informacje i dopełniać procedur administracyjnych w jednym miejscu w każdym kraju („pojedynczy punkt kontaktowy”).
- ✓ Uzyskać łatwy dostęp do szerszego zakresu usług dla potrzeb własnej działalności.

www.ec.europa.eu/internal_market/services

What's new | RSS | Site map | A-Z | About this site | L



European Commission
The EU Single Market

European Commission > Internal Market > Services Directive

Home ↑ Search Print +AA Aa

SERVICES DIRECTIVE

- News
- Quick guide
- Implementation
- Information and communication material
- Legislative history
- Economic background, facts and figures
- Frequently Asked Questions
- Useful links
- Contact & help

Directive on services in the Internal Market



Aim

The objective of the [Services Directive](#) is to release the untapped growth potential of services markets in Europe by removing legal and administrative barriers to trade in the services sector.

The simplification measures foreseen by the Directive should significantly facilitate life and increase transparency for SMEs and consumers when they want to provide or use services in the single market.

Benefits for businesses

The Directive requires the Member States to **simplify procedures and formalities** that service providers need to comply with. In particular, it requires Member States to remove unjustified and disproportionate burdens and to substantially facilitate:

- **the establishment of a business**, i.e. cases in which a natural or legal person wants to set up a permanent establishment in a Member State, and
- **the cross-border provision of services**, i.e. cases in which a business wants to supply services across borders in another Member State, without setting up an establishment there.

Pursuant to the Directive Member States are obliged to **set up "points of single contact"**, through which service providers can obtain all relevant information and deal with all administrative formalities without the need to contact several authorities. The "points of single contact" have to be accessible at a distance and by electronic means.

Benefits for customers

The Services Directive also **strengthens the rights of recipients of services**, which can be both consumers and businesses. For instance, it prohibits discriminatory conditions based on the nationality or residence of the service recipient, such as discriminatory tariffs. It also lays down a set of measures to promote a high quality of services and to **enhance information and transparency** relating to service providers and their services.

Finally, the Services Directive obliges the **Member States to cooperate with each other** in order to ensure efficient supervision of providers and their services.

When must the Services Directive be implemented?

The Services Directive was adopted by the European Parliament and the Council on 12 December 2006. It needed to be fully transposed by Member States into their national systems by **28 December 2009**.



BG Единични звена за контакт
Едно учреждение на формалността за доставящи на услуги

CS Jednotná kontaktní místa
Jednotné formality pro poskytovatele služeb

DA Kvikskranker
Enkeltstående formaler for tjenesteydere

DE Einheitliche Ansprechpartner
Einfache Abwicklung von Formalitäten für Dienstleistungserbringer

ET Ühtsed kontaktpunktid
Bürokraatia lihtsustamine teenusepakkujate jaoks

EL Κέντρα ενιαίας εξυπηρέτησης
Απλοποίηση των διαδικασιών για τους παρόχους υπηρεσιών

EN Points of Single Contact
Easy completion of formalities for service providers

ES Las ventanillas únicas
Tramitación sencilla para proveedores de servicios

FR Guichets uniques
L'accomplissement facile des procédures pour les prestataires de services

IT Sportelli unici
Facile completamento delle formalità per i prestatori di servizi

LV Vienotie kontaktpunkti
Vienkārša formālību nokārtošana pakalpojumu sniedzējiem

LT Kontaktiniai centrai
Paprastas formalių tvarkymas paslaugų teikėjams

HU Egyablakos ügyintézési pontok
Egyszerű ügyintézési szolgálatok számára

MT Punti ta' Kuntatt Wahdieni
Tkomplija tal-formalitajiet b'mod faċli għall-fornituri tas-servizzi

NL Centrale contactpunten
Vlotte afwikkeling van formaliteiten voor dienstverleners

PL Pojedyncze punkty kontaktowe
Łatwienie dla usługodawców w zaliczeniu formalności

PT Balcões únicos
Procedimentos mais simples para os prestadores de serviços

RO Ghisee unice
Formalități mai ușor de îndeplinit pentru furnizorii de servicii

SK Jednotné kontaktné miesta
Jednoduché vybavenie formál pre poskytovateľov služieb

SL Enotne kontaktne točke
Lahje urejanje formalnosti za ponudnike storitev

FI Keskitetyt asiointipisteet
Palvelutarjojen asiointipisteet

SV Kontaktpunkter
Enkla formalteter för tjänsteleverantörer





Dienstleisten leicht gemacht

www.dienstleistungsrichtlinie.de

Suchbegriff eingeben **FINDEN** →

- Einheitlicher Ansprechpartner
- Anlaufstellen
- Unternehmenszyklen
- Ziele der Richtlinie
- Umsetzung der Richtlinie
- Publikationen

Top-Dokumente

Einheitlicher Ansprechpart
Wegweiser
Dienstleistungsrichtlinie
Umsetzung der Richtlinie
EA-Konferenz am 03.11.

AUSWÄHLEN →



Behördenlotse für Dienstleister

Infografik starten

© Bundesministerium für Wirtschaft und Technologie

WILLKOMMEN

Willkommen auf dem Portal "Dienstleisten leicht gemacht". Dieses Dienstleistungsportal hilft Ihnen dabei, die Einheitlichen Ansprechpartner und wichtige Serviceleistungen zu finden und informiert Sie über die Dienstleistungswirtschaft und die Europäische Dienstleistungsrichtlinie.

EINHEITLICHER ANSPRECHPARTNER



In Deutschland sind die Bundesländer für die Ausgestaltung der Einheitlichen Ansprechpartner zuständig. Die Einheitlichen Ansprechpartner und Informationsangebote der Bundesländer finden Sie in der Rubrik "Einheitlicher Ansprechpartner".

INFORMATIONSENGEBOTE

German Business Portal

www.dienstleisten-leicht-gemacht.de

er aus dem (europäischen) Ausland und wollen en in Deutschland anbieten?

German Business Portal: EU Service Market [->

Formular- und Behördenwegweiser



Der Behörden- und Formularwegweiser auf dem Existenzgründungsportal des BMWi steht Gründerinnen und Gründern als wertvolle Orientierungshilfe zur Seite.

BMW-Formular- und Behördenwegweiser [->

Dienstleistungswirtschaft



Informationen zur volkswirtschaftlichen Einordnung des Dienstleistungssektors, zu seiner Bedeutung für den EU-Binnenmarkt und den internationalen Handel sowie zu weiteren aktuellen Fragen finden Sie auf www.bmw.de.

Zur Rubrik "Dienstleistungswirtschaft" auf der Internetseite des BMWi [->

Das Existenzgründungsportal

Schrittweise in die Selbstständigkeit. Das Existenzgründungsportal des BMWi unterstützt Sie dabei.

Das Existenzgründungsportal [->

Förderdatenbank des Bundes

www.foerderdatenbank.de [->

Pojedyncze Punkty Kontaktowe na terenie Niemiec

- Wiele PPK - każdy land decyduje o sposobie organizacji PPK
- Często wymagane są opłaty za realizację procedur drogą elektroniczną
- Wiele PPK ma tłumaczenie na język angielski, niekiedy nawet na polski
- Pilotaż projektu SPOCS z Bremen (www.spocs-bremen.de)



The screenshot shows the website for the Brandenburg Single Point of Contact. The header includes the logo of Land Brandenburg and the text 'Pojedynczy Punkt Kontaktowy Kraju Brandenburgii'. There is a search bar with the text 'Suchbegriff' and a 'suchen' button. Below the header, there are language options: 'Deutsch', 'English', and 'Polski'. The main content area is titled 'Serdecznie Witamy!' and features two main sections: 'Załatwianie procedur' and 'Udostępnianie informacji'. The 'Załatwianie procedur' section includes a checklist icon and a list of services: 'Osobista lista kontrolna (checklist)', 'Zaloguj się do procedury elektroniczne', and 'Pierwsze kroki na portalu'. The 'Udostępnianie informacji' section includes a paragraph icon and a list of services: 'Usługi administracyjne', 'Szukaj na działalność', 'System odnajdywania nieruchomości', 'Formy prawne', 'Środki zaskarżenia', 'Ochrona konsumentów', 'Rejestry publiczne', and 'Linki'.

→ Einheitlicher Ansprechpartner

- › Baden-Württemberg
- › Bayern
- › Berlin
- › Brandenburg
- › Bremen
- › Hamburg
- › Hessen
- › Mecklenburg-Vorpommern
- › Niedersachsen
- › Nordrhein-Westfalen
- › Rheinland-Pfalz
- › Saarland
- › Sachsen
- › Sachsen-Anhalt
- › Schleswig-Holstein
- › Thüringen
- Anlaufstellen
- Unternehmenszyklen
- Ziele der Richtlinie
- Umsetzung der Richtlinie
- Publikationen

Top-Dokumente

Einheitlicher Ansprechpartner Wegweiser Dienstleistungsrichtlinie Umsetzung der Richtlinie EA-Konferenz am 03.11.

AUSWÄHLEN



LÄNDERINFORMATIONEN

Über die Einheitlichen Ansprechpartner können Dienstleister alle dienstleistungsrelevanten Verfahren und Formalitäten abwickeln. Selbstverständlich können Sie sich auch wie bisher unmittelbar an die zuständigen Behörden wenden.



Zudem erhalten Dienstleistungserbringer und -empfänger alle für die Aufnahme und Ausübung von Dienstleistungstätigkeiten notwendigen Informationen über ihren Einheitlichen Ansprechpartner.

Ihren zuständigen Einheitlichen Ansprechpartner sowie weitere Anlaufstellen Ihres Bundeslandes finden Sie hier.



Bundesländer

- Baden-Württemberg
- Bayern
- Berlin
- Brandenburg
- Bremen
- Hamburg
- Hessen
- Mecklenburg-Vorpommern
- Niedersachsen**

Dienstleisterportal Niedersachsen

Anträge verwalten | Leistungen finden | Einheitliche Ansprechpartner finden | FAQ

Sie wollen in Niedersachsen Dienstleistungen anbieten oder ein Unternehmen gründen?

Hier finden Sie Ihre Ansprechpartner und können alle notwendigen Formalitäten und Verfahren im Sinne der europäischen Dienstleistungsrichtlinie online erledigen.

Anträge verwalten

Sie möchten alle Formalitäten und Verfahren zu Ihrem geplanten Vorhaben vollständig online erledigen?

Nutzen Sie unsere Antragsverwaltung und den Antragsassistenten!

Start

Leistungen finden

Sie suchen Informationen zu einer einzelnen konkreten Verwaltungsleistung oder ein Formular?

Suchbegriff: Ort / Ortsteil:

Finden

Ansprechpartner finden

Die Einheitlichen Ansprechpartner unterstützen Sie bei allen Formalitäten und Verfahren rund um ihr Vorhaben.

Ort / Ortsteil:

Finden

Unser Portal im Überblick

Unser Video bietet Ihnen eine informative Tour durch unser Portal!

00:47 / 01:56

FAQ

- › [Wo bekomme ich Informationen über andere EU-Staaten?](#)
- › [Welche Ziele verfolgt die europäische Dienstleistungsrichtlinie?](#)
- › [Welche sind die Leistungen des Portals im Überblick?](#)
- › [Welche Wirtschaftszweige und Berufe deckt die Dienstleistungsrichtlinie ab?](#)
- › [Was ist ein Dienstleister?](#)
- › [alle häufig gestellten Fragen](#)

Wichtige Links

Europäische Dienstleistungsrichtlinie
Das Infoportal des Bundesministeriums für Wirtschaft und Technologie zur europäischen Dienstleistungsrichtlinie.
› [mehr](#)

Verbraucherzentrale
Hier werden Dienstleistungsempfänger über Verbraucherschutzfragen informiert.
› [mehr](#)



Pojedynczy Punkt Kontaktowy umożliwia

- otrzymanie informacji jak realizować procedury związane z działalnością gospodarczą
- elektroniczną realizację procedur administracyjnych
- szybki dostęp do informacji o instytucjach i rejestrach publicznych
- uzyskanie porady eksperckiej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej




**KONSULTACJE
SPOŁECZNE**



Szukasz pomocy?
Przejdź do działu HelpDesk



Dla przedsiębiorców
Informujemy przedsiębiorców



Dla obywateli
Pomagamy konsumentom



Dla administracji
Wspieramy administrację

O Pojedynczym Punkcie Kontaktowym

28 grudnia 2009 r. na mocy [Dyrektywy Usługowej](#) oraz ustawy o [swobodzie działalności gospodarczej](#) Ministerstwo Gospodarki utworzyło Pojedynczy Punkt Kontaktowy.

Pojedynczy Punkt Kontaktowy (PPK) udostępnia informacje dotyczące m.in.:




Znajdź procedurę
Przejdź do asystenta procedur



Znajdź instytucję
Przejdź do wyszukiwarki instytucji


POJEDYNCZE PUNKTY KONTAKTOWE W INNYCH KRAJACH EUROPEJSKICH



Austria

Języki: de


[Przejdź do strony](#)



Belgia

Języki: de, en, fr, nl


[Przejdź do strony](#)



Bułgaria

Języki: bg


[Przejdź do strony](#)



Cypr

Języki: en

[Przejdź do strony](#)



Czechy

Języki: cs, en

[Przejdź do strony](#)



Dania

Języki: en

[Przejdź do strony](#)



Estonia

Języki: et, en, ru

[Przejdź do strony](#)



Finlandia

Języki: en, fi, sv

[Przejdź do strony](#)



Francja

Języki: fr

[Przejdź do strony](#)



Grecja

Języki: en

[Przejdź do strony](#)



Hiszpania

Języki: en, es

[Przejdź do strony](#)



Holandia

Języki: en, nl

[Przejdź do strony](#)



Irlandia

Języki: en

[Przejdź do strony](#)



Islandia

Języki: en, is

[Przejdź do strony](#)



Liechtenstein

Języki: de

[Przejdź do strony](#)



Litwa

Języki: en, lt


[Przejdź do strony](#)



Luksemburg

Języki: fr

[Przejdź do strony](#)



Łotwa

Języki: lv

[Przejdź do strony](#)



Malta

Języki: en, mt


[Przejdź do strony](#)



Niemcy

Języki: de, en


[Przejdź do strony](#)



Norwegia

Języki: en, no

[Przejdź do strony](#)



Portugalia

Języki: en, pt

[Przejdź do strony](#)



Rumunia

Języki: ro

[Przejdź do strony](#)



Słowacja

Języki: sk


[Przejdź do strony](#)



Słowenia

Języki: sl


[Przejdź do strony](#)



Szwecja

Języki: en, sv

[Przejdź do strony](#)



Węgry

Języki: hu


[Przejdź do strony](#)



Wielka Brytania

Języki: en

[Przejdź do strony](#)



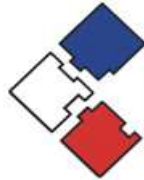
Włochy

Języki: en, it

[Przejdź do strony](#)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



przyjazna
e-administracja

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pojedynczy Punkt Kontaktowy

www.eu-go.gov.pl

Portal utworzony został na mocy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej w wyniku implementacji Dyrektywy Usługowej

Portal nadzorowany jest przez
Ministra Gospodarki



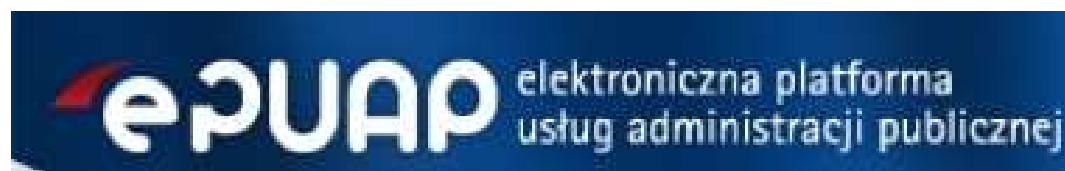
Pojedynczy Punkt Kontaktowy udostępnia informacje dotyczące:

- procedur związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w Polsce;
- danych kontaktowych instytucji państwowych, w tym urzędów;
- sposobów i warunków dostępu do rejestrów jawnych i publicznych baz danych dotyczących działalności gospodarczej i przedsiębiorców;
- środków prawnych przysługujących w przypadku sporu między:
 - ✓ właściwym organem a przedsiębiorcą/konsumentem,
 - ✓ przedsiębiorcą a konsumentem,
 - ✓ przedsiębiorcami.

**Pojedynczy Punkt Kontaktowy (PPK)
umożliwia realizację procedur drogą elektroniczną**

Pojedynczy Punkt Kontaktowy umożliwia realizację procedur drogą elektroniczną:

- Portal PPK zintegrowany jest z Elektroniczną Platformą Usług Administracji Publicznej **ePUAP**;
- Na PPK możliwe jest wyszukanie procedury, wyświetlenie obszernego jej opisu oraz śledzenie przebiegu procesu krok po kroku;
- Wykonanie danej procedury elektronicznie (wypełnienie i przesłanie wniosku oraz otrzymywanie stosownej odpowiedzi) realizowane jest za pomocą skrzynki podawczej m.in. na platformie ePUAP. Dzięki single sign-on (**SSO**) możliwe jest poruszanie się pomiędzy portalami bez konieczności podwójnego logowania.



Współpraca z Jednostkami Samorządów Terytorialnych

Działalność PPK opiera się na współpracy z organami administracji publicznej w zakresie:

- aktualizacji informacji na portalu,
- instalacji formularzy elektronicznych,
- odpowiadania na pytania przedsiębiorców i innych urzędów.

Ustawodawca nałożył na organy właściwe **obowiązek przyjmowania dokumentów elektronicznych** poprzez skrzynkę podawczą.

Organy realizujące procedury są zobligowane przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (art. 22b ust. 2) do zapewnienia kompletności i aktualności informacji na PPK.



O PPK

Dla przedsiębiorcy

Dla obywateli

Dla administracji

Informacje prawne

Projekt UEPA



Jesteś tutaj: Strona główna > Dla przedsiębiorcy

DLA PRZEDSIĘBIORCY

- > Aktualności dla przedsiębiorcy
- > Rozpaczynam działalność gospodarczą
- > Prowadzę działalność gospodarczą
- > Zawieszam działalność gospodarczą
- > Zamykam działalność gospodarczą
- > Materiały szkoleniowe
- > Urzędy i instytucje
- > Procedury administracyjne
- > Dostęp do rejestrów publicznych
- > Sieci wsparcia
- > Najczęściej zadawane pytania



E-szkolenia

Przejdź do działu e-learning



Znajdź procedurę

Przejdź do asystenta procedur



Znajdź instytucję

Przejdź do wyszukiwarki instytucji



Ankiety

Przejdź do systemu ankiet



Szkolenia UEPA

Rejestracja



Jestem przedsiębiorcą

Tu uzyskasz informacje o prowadzeniu firmy na obszarze UE



Szukasz pomocy?

Przejdź do działu HelpDesk

ARTYKUŁY INFORMACYJNE

ABC Eksportera i Profesjonalny Sekretariat – nowe szkolenia w Akademii PARP

Internetowa Akademia Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) pomaga poszerzyć wiedzę na temat poszukiwania zagranicznych partnerów biznesowych oraz nawiązania i prowadzenia współpracy z takimi podmiotami. Z kolei kurs "Profesjonalny Sekretariat" pokazuje nowe nastawienie, role i zadania sekretariatu oraz metody skutecznej komunikacji. ...

➔ [Czytaj dalej...](#)

czwartek, 29 grudnia 2011 11:22

Zmiany w zasadach rejestracji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych

Od 1 stycznia 2012 roku opłata skarbową za wpisanie przedstawicielstwa przedsiębiorcy zagranicznego do rejestru będzie obniżona do 1000 zł. Zmieniają się też niektóre wymogi dokumentacyjne dla takich przedsiębiorców. ...

➔ [Czytaj dalej...](#)

czwartek, 29 grudnia 2011 08:05

Reiestr pełnomocnictw w CEIDG



DLA PRZEDSIĘBIORCY

- > Aktualności dla przedsiębiorcy
- > Rozpoczynam działalność gospodarczą
- > Prowadzę działalność gospodarczą
- > Zawieszam działalność gospodarczą
- > Zamykam działalność gospodarczą
- > Materiały szkoleniowe
- > Urzędy i instytucje
- > Procedury administracyjne
- > Dostęp do rejestrów publicznych
- > Sieci wsparcia
- > Najczęściej zadawane pytania



E-szkolenia

Przejdź do działu e-learning



Znajdź procedurę

Przejdź do asystenta procedur



Znajdź instytucję

Przejdź do wyszukiwarki instytucji



Szkolenia UEPA

Rejestracja

AKTUALNOŚCI DLA PRZEDSIĘBIORCY

AKTUALNOŚCI

ABC Eksportera i Profesjonalny Sekretariat – nowe szkolenia w Akademii PARP

czwartek, 29 grudnia 2011 11:22

Internetowa Akademia Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) pomaga poszerzyć wiedzę na temat poszukiwania zagranicznych partnerów biznesowych oraz nawiązania i prowadzenia współpracy z takimi podmiotami. Z kolei kurs "Profesjonalny Sekretariat" pokazuje nowe nastawienie, role i zadania sekretariatu oraz metody skutecznej komunikacji.

➔ [Czytaj dalej...](#)

AKTUALNOŚCI

Zmiany w zasadach rejestracji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych

czwartek, 29 grudnia 2011 08:05

Od 1 stycznia 2012 roku opłata skarbową za wpisanie przedstawicielstwa przedsiębiorcy zagranicznego do rejestru będzie obniżona do 1000 zł. Zmieniają się też niektóre wymogi dokumentacyjne dla takich przedsiębiorców.

➔ [Czytaj dalej...](#)

AKTUALNOŚCI

Rejestr pełnomocnictw w CEIDG

wtorek, 27 grudnia 2011 14:12

Przedsiębiorcom załatwiających sprawy urzędowe przez pełnomocników będzie łatwiej od 1 stycznia 2012 roku – dzięki rejestrowi pełnomocnictw w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Przy załatwianiu konkretnej sprawy administracyjnej nie będzie potrzebne okazywanie lub dołączanie osobnych dokumentów, o ile wcześniej fakt udzielenia pełnomocnictwa został uwidoczniiony w CEIDG.

➔ [Czytaj dalej...](#)



O PPK

Dla przedsiębiorcy

Dla obywateli

Dla administracji

Informacje prawne

Projekt UEPA



Jesteś tutaj: Strona główna > Dla przedsiębiorcy

DLA PRZEDSIĘBIORCY

- > Aktualności dla przedsiębiorcy
- > Rozpoczynam działalność gospodarczą
- > Prowadzę działalność gospodarczą
- > Zawieszam działalność gospodarczą
- > Zamykam działalność gospodarczą
- > Materiały szkoleniowe
- > Urzędy i instytucje
- > Procedury administracyjne
- > Dostęp do rejestrów publicznych
- > Sieci wsparcia
- > Najczęściej zadawane pytania



E-szkolenia

Przejdź do działu e-learning



Znajdź procedurę

Przejdź do asystenta procedur



Znajdź instytucję

Przejdź do wyszukiwarki instytucji



Szkolenia UEPA

Rejestracja

ROZPOCZYNAM DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ



Przed podjęciem decyzji o rozpoczęciu działalności gospodarczej, warto się zastanowić nad tym, co ma być jej przedmiotem, gdzie i w jaki sposób będzie wykonywana oraz jej ekonomicznym uzasadnieniem. Działalność gospodarcza objęta jest szczegółowymi regulacjami prawnymi. Sferę działalności gospodarczej w Polsce reguluje ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Przepisy obecnie obowiązujące pozwalają na szybkie przejście przez proces zakładania firmy. Procedurom towarzyszą instrukcje i poradniki. Warto się z nimi zapoznać, bo dzięki temu założenie firmy może się stać przyjemnym obowiązkiem.

PROWADZĘ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ



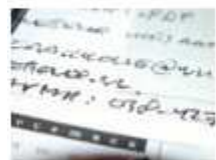
Procedury podejmowania działalności gospodarczej w Polsce nie kończą kontaktów przedsiębiorcy z organami administracji. W toku wykonywanej działalności przedsiębiorca winien zwracać uwagę na szereg grup przepisów, spośród których najważniejsze zostaną tu wymienione.

ZAWIESZAM DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ



Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej wprowadza instytucję zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz określa warunki wznowienia jej wykonywania. Wprowadzenie takiego rozwiązania sprawia, iż przedsiębiorcy mają możliwość optymalizacji własnych działań w ramach prowadzonej działalności. Podstawową korzyścią związaną z zawieszeniem działalności gospodarczej jest fakt, że w okresie nieprowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorca zostaje zwolniony z szeregu obowiązków, zwłaszcza w zakresie opłat na rzecz ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego oraz składania deklaracji dla podatku od towarów i usług.

ZAMYKAM DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ



Przedsiębiorca może podjąć decyzję o zakończeniu prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej z wielu powodów np. działalność gospodarcza przestała być opłacalna i zaczyna generować straty, braku pomysłów na rozwój i dalsze działanie, przejścia na emeryturę, choroby. W takim przypadku przedsiębiorca powinien dopełnić szeregu czynności w urzędach, tak aby nie tylko praktycznie i fizycznie, ale również formalnie zakończyć prowadzoną działalność gospodarczą.



O PPK

Dla przedsiębiorcy

Dla obywateli

Dla administracji

Informacje prawne

Projekt UEPA



Jesteś tutaj: Strona główna > Dla przedsiębiorcy

DLA PRZEDSIĘBIORCY

- > Aktualności dla przedsiębiorcy
- > Rozpaczynam działalność gospodarczą
- > Prowadzę działalność gospodarczą
- > Zawieszam działalność gospodarczą
- > Zamykam działalność gospodarczą
- > **Materiały szkoleniowe**
- > Urzędy i instytucje
- > Procedury administracyjne
- > Dostęp do rejestrów publicznych
- > Sieci wsparcia
- > Najczęściej zadawane pytania



E-szkolenia

Przejdź do działu e-learning



Znajdź procedurę

Przejdź do asystenta procedur



Znajdź instytucję

Przejdź do wyszukiwarki instytucji



Szkolenia UEPA

Rejestracja

E-SZKOLENIA DLA PRZEDSIĘBIORCY

W tym miejscu znajdziecie Państwo materiały szkoleniowe w zakresie obsługi portalu internetowego Punktu Kontaktowego. Dostęp do niektórych materiałów może wymagać zalogowania się. Zapraszamy także do skorzystania z dostępnych szkoleń e-learning - jest to metoda nauczania i prowadzenia szkoleń umożliwiająca naukę w dowolnym miejscu, czasie i tempie. Ponieważ dostęp do Internetu staje się coraz bardziej powszechny, nowe metody nauczania zyskują popularność. Korzyści dla przedsiębiorstwa:

- Oszczędność czasu
- Brak dezorganizacji pracy
- Zmniejszenie wydatków na szkolenia

KURSY OTWARTE



IMI System Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym

Szkolenie ma na celu przybliżenie tematu wymiany informacji w ramach współpracy administracyjnej na rynku wewnętrznym w obszarze usług oraz zawiera instruktaż korzystania z systemu IMI.

Czas trwania: 5godzin

KURSY DLA ZALOGOWANYCH PRZEDSIĘBIORCÓW



Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

Szkolenie dla przedsiębiorców.

Celem szkolenia jest przybliżenie tematu z zakresu umożliwienia ewidencjonowania działalności gospodarczej drogą elektroniczną w ramach tzw. „Jednego Okienka”, z wykorzystaniem

zintegrowanego formularza zawierającego dane niezbędne dla CEIDG.

Czas trwania: 4godziny



Jesteś tutaj: Strona główna > Dla przedsiębiorcy

DLA PRZEDSIĘBIORCY

- > Aktualności dla przedsiębiorcy
- > Rozpoczynam działalność gospodarczą
- > Prowadzę działalność gospodarczą
- > Zawieszam działalność gospodarczą
- > Zamykam działalność gospodarczą
- > Materiały szkoleniowe
- > Urzędy i instytucje
- > Procedury administracyjne
- > Dostęp do rejestrów publicznych
- > Sieci wsparcia
- > Najczęściej zadawane pytania



E-szkolenia

Przejdź do działu e-learning



Znajdź procedurę

Przejdź do asystenta procedur



Znajdź instytucję

Przejdź do wyszukiwarki instytucji



Szkolenia UEPA

Rejestracja

WYSZUKIWARKA INSTYTUCJI

Szukaj

Wyszukiwanie zaawansowane ▼

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego

ul. Rakowiecka 2a, 00-993 Warszawa

Agencja Rezerw Materiałowych

ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa

Agencja Rozwoju Przemysłu

ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa

Agencja Rozwoju Przemysłu Oddział w Mielcu

ul. Partyzantów 25, 39-300 Mielec

Agencja Rynku Rolnego

ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa

BANK BGŻ S.A.

Szczecin

Beskidzka Izba Lekarska

ul. Zygmunta Krasińskiego 28, 43-300 Bielsko-Biała

Beskidzka Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych

ul. Zygmunta Krasińskiego 28, 43-300 Bielsko-Biała

Białkopodlaska Izba Gospodarcza

ul. Warszawska 12c, 21-500 Biała Podlaska

Biuro ds. Substancji i Preparatów Chemicznych

ul. Dowborczyków 30/34, 90-019 Łódź



Wyszukiwanie instytucji

Mini

- ministerstwo infrastruktury
- Ministerstwo Finansów
- ministerstwo rolnictwa**
- Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju WSi
- ministerstwo zdrowia
- ministerstwo sprawiedliwości
- Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
- ministerstwo środowiska
- Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
- ministerstwo obrony narodowej

ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa

Beskidzka Izba Lekarska

ul. Zygmunta Krasińskiego 28, 43-300 Bielsko-Biała

Beskidzka Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych

ul. Zygmunta Krasińskiego 28, 43-300 Bielsko-Biała

Białkopodlaska Izba Gospodarcza

ul. Warszawska 12c, 21-500 Biała Podlaska

Biuro ds. Substancji i Preparatów Chemicznych

ul. ...

SZCZEGÓŁY INSTYTUCJI

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Wspólna 30, 00-930 Warszawa

Telefon: 0226231000  [Zadzwoń do instytucji](#)  [Wizytówka na telefon](#)

Fax: 0226232750

Email podstawowy: kancelaria@minrol.gov.pl

Strona WWW: <http://www.minrol.gov.pl>

Strona BIP: <http://www.bip.minrol.gov.pl>

NIP: 5261281638

REGON: 000063880

Inne dane kontaktowe: Informacja tel.: 022 623 10 00; Fax 022 623 27 50.



GODZINY PRACY

w poniedziałki w godz. 8.15 - 17.30, a gdy ten dzień jest wolny od pracy w dniu następnym od godz. 8.15 - 17.30, w pozostałe dni (wtorek - piątek) w godz. 8.15 - 16.15.

ZASIĘG TERYTORIALNY

- Polska

LOKALIZACJA



PROCEDURY

Procedury wykonywane przez instytucję



O PPK

Dla przedsiębiorcy

Dla obywateli

Dla administracji

Informacje prawne

Projekt UEPA



Jesteś tutaj: Strona główna > Dla przedsiębiorcy

DLA PRZEDSIĘBIORCY

- > Aktualności dla przedsiębiorcy
- > Rozpoczynam działalność gospodarczą
- > Prowadzę działalność gospodarczą
- > Zawieszam działalność gospodarczą
- > Zamykam działalność gospodarczą
- > Materiały szkoleniowe
- > Urzędy i instytucje
- > **Procedury administracyjne**
- > Dostęp do rejestrów publicznych
- > Sieci wsparcia
- > Najczęściej zadawane pytania



E-szkolenia

Przejdź do działu e-learning



Znajdź procedurę

Przejdź do asystenta procedur



Znajdź instytucję

Przejdź do wyszukiwarki instytucji



Szkolenia UEPA

Rejestracja

ASYSTENT PROCEDUR ADMINISTRACYJNYCH

Witamy w asystencji wyszukiwania procedur administracyjnych portalu EU-GO, który z pomocą paru kroków, odnajdzie te procedury, które są niezbędne do prowadzenia Twojej działalności.

KROK 1

Co planujesz zrobić?

Wybierz jedną z poniższych opcji, aby przejść do dalszej części kreatora.

Co planujesz zrobić?



Wyszukiwarka procedur

Tutaj znajdziesz wszystkie procedury, wyfiltrowane według dowolnie wpisanych słów, lub haseł, posortowane według trafności wyszukiwania

Dalej >



Katalog procedur

Przeglądaj wszystkie procedury poukładane w uporządkowany i czytelny sposób, zarówno względem typu, jak i obszaru, do którego się odnoszą.

Dalej >



PKD i działalność regulowana

Wyszukaj działalności według listy PKD 2007. Zobacz, czy rozpoczęcie danej działalności nie wymaga wypełnienia określonych wniosków w urzędzie?

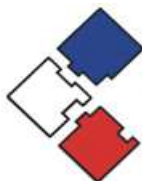
Dalej >



Regulacje dotyczące zawodów

Zobacz, jak uzyskać uprawnienia wykonywania danego zawodu, oraz jakie procedury są niezbędne aby otrzymać uznanie kwalifikacji zawodowych.

Dalej >



WYSZUKIWARKA PROCEDUR

KROK 1

Co planujesz zrobić?

KROK 2

Znajdź procedurę

Wyszukiwanie zaawansowane ▼

Udzielenie zezwolenia na wyprzedaż hurtową zapasów napojów alkoholowych: do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa; powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu, z wyjątkiem piwa

Udzielenie zezwolenia na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi: do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo; powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu, z wyjątkiem piwa

Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność w zakresie wyrobu i przetwarzania alkoholu etylowego

Udzielenie zezwolenia na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi powyżej 18% zawartości alkoholu

Udzielenie zezwolenia na wyprzedaż hurtową zapasów napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu

Udzielenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć

Udzielenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży

Udzielenie zezwolenia na wyprzedaż detaliczną zapasów napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży

ASYSTENT PROCEDUR ADMINISTRACYJNYCH

KROK 1

Co planujesz zrobić?

KROK 2

Szukane zagadnienia

KROK 3

Powiązane procedury

SZUKANE ZAGADNIENIA

Szukaj działalności ▼



Prosimy wpisać nazwę usługi, interesującej działalności lub wykonywanych czynności. System automatycznie dobierze zestaw pytań pomocniczych precyzujących działalność, w której potrzebne jest określone zezwolenie. Klikając "Szukaj działalności" system wyszuka działalności zgodnej z PKD 2007 (Polską Klasyfikacją Działalności) i powiązanych z nią procedur potrzebnych do uzyskania zezwoleń.

Wyszukiwanie procedur wg PKD

PODPOWIEDZI PKD

Pokaż pozostałe pytania ▼

Zaznacz: [wszystkie](#), [żadne](#)

[Wyświetl zaznaczone numery PKD](#)

Liczba powiązanych procedur: 5

- Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami
 - 6831Z. Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami**
- Zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie
 - 6832Z. Zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie
- Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek
 - 6810Z. Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek
- Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
 - 6820Z. Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
- Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane
 - 7990A. Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
 - 7990B. Działalność w zakresie informacji turystycznej
 - 7990C. Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana

Pokaż pozostałe sekcje ▼



Zaznacz kategorie PKD powiązane z Twoim zagadnieniem, aby w kolejnym kroku wyświetlić powiązaną z nimi listę procedur. Jeśli w kolejnym kroku nie wyświetli się lista procedur oznacza to, że nie ma żadnych procedur powiązanych z zaznaczoną kategorią PKD bądź takie procedury nie zostały jeszcze opublikowane na portalu punktu kontaktowego.

Drzewo sekcji PKD

DRZEWO SEKCJI PKD

- ▶ A - ROLNICTWO, LEŚNICTWO, ŁOWIECTWO I RYBACTWO
- ▶ B - GÓRNICCTWO I WYDOBYWANIE
- ▶ C - PRZETWÓRSTWO PRZEMYSŁOWE
- ▶ D - WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ, PARĘ WODNĄ, GORĄCĄ WODĘ I ...
- ▶ E - DOSTAWA WODY, GOSPODAROWANIE ŚCIEKAMI I ODPADAMI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z REKUL...
- ▶ F - BUDOWNICTWO
- ▶ G - HANDEL HURTOWY I DETALICZNY; NAPRAWA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH, WŁĄCZAJĄC MOTOCY...
- ▶ H - TRANSPORT I GOSPODARKA MAGAZYNOWA
- ▶ I - DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZAKWATEROWANIEM I USŁUGAMI GASTRONOMICZNYMI
- ▶ J - INFORMACJA I KOMUNIKACJA
- ▼ K - DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA I UBEZPIECZENIOWA
 - ▶ 64 - FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYT...
 - ▶ 641 - Pośrednictwo pieniężne
 - ▶ 642 - Działalność holdinów finansowych
 - ▶ 643 - Działalność trustów, funduszy i podobnych instytucji finansowych
 - ▶ 649 - Pozostała finansowa działalność usługowa, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych
 - ▶ 65 - UBEZPIECZENIA, REASEKURACJA ORAZ FUNDUSZE EMERYTALNE, Z WYŁĄCZENIEM OBOWIĄZKO...
 - ▶ 66 - DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA USŁUGI FINANSOWE ORAZ UBEZPIECZENIA I FUNDUSZE EMERY...
- ▶ L - DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RYNKU NIERUCHOMOŚCI
- ▶ M - DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA
- ▶ N - DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE USŁUG ADMINISTROWANIA I DZIAŁALNOŚĆ WSPIERAJĄCA
- ▶ O - ADMINISTRACJA PUBLICZNA I OBRONA NARODOWA; OBOWIĄZKOWE ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNE

WYBRANA SEKCJA

DOSTĘPNE OPERACJE

Szczegóły

Anuluj

Wybierz



Jesteś tutaj: Strona główna > Dla przedsiębiorcy

DLA PRZEDSIĘBIORCY

- > Aktualności dla przedsiębiorcy
- > Rozpaczynam działalność gospodarczą
- > Prowadzę działalność gospodarczą
- > Zawieszam działalność gospodarczą
- > Zamykam działalność gospodarczą
- > Materiały szkoleniowe
- > Urzędy i instytucje
- > Procedury administracyjne
- > Dostęp do rejestrów publicznych
- > Sieci wsparcia
- > Najczęściej zadawane pytania



E-szkolenia

Przejdź do działu e-learning



Znajdź procedurę

Przejdź do asystenta procedur



Znajdź instytucję

Przejdź do wyszukiwarki instytucji



Szkolenia UEPA

Rejestracja

DOSTĘP DO REJESTRÓW PUBLICZNYCH

DOSTĘP DO REJESTRÓW PUBLICZNYCH

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

czwartek, 28 lipca 2011 07:09

Oceń artykuł: ★★★★★ (4 głosów, średnia ocena 2.25 na 5)

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) została utworzona na podstawie ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej. Znajdują się w niej informacje o przedsiębiorcach prowadzących działalność w Polsce. Dostęp do tych danych jest bezpłatny - wystarczy skorzystać z wyszukiwarki dostępnej na stronie internetowej www.ceidg.gov.pl i odnaleźć interesującą nas firmę po jej nazwie, numerze NIP, REGON lub KRS. CEIDG prowadzi minister właściwy ds. gospodarki.

➔ [Czytaj dalej...](#)

DOSTĘP DO REJESTRÓW PUBLICZNYCH

Krajowy Rejestr Sądowy

czwartek, 28 lipca 2011 07:07

Oceń artykuł: ★★★★★ (2 głosów, średnia ocena 1.50 na 5)

Krajowy Rejestr Sądowy to scentralizowana, informatyczna baza danych składająca się z trzech osobnych rejestrów: rejestru przedsiębiorców, rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru dłużników niewypłacalnych.

➔ [Czytaj dalej...](#)

DOSTĘP DO REJESTRÓW PUBLICZNYCH

Rejestry prowadzone przez UOKiK

czwartek, 31 marca 2011 06:05

W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów znajdują się rejestry produktów i wyrobów, które nie spełniają wymogów bezpieczeństwa. Dostępna jest także lista niedozwolonych klauzul stosowanych w umowach.

Jesteś tutaj: [Strona główna](#) > [Dla przedsiębiorcy](#)

DLA PRZEDSIĘBIORCY

- > Aktualności dla przedsiębiorcy
- > Rozpaczynam działalność gospodarczą
- > Prowadzę działalność gospodarczą
- > Zawieszam działalność gospodarczą
- > Zamykam działalność gospodarczą
- > Materiały szkoleniowe
- > Urzędy i instytucje
- > Procedury administracyjne
- > Dostęp do rejestrów publicznych
- > Sieci wsparcia
- > Najczęściej zadawane pytania



E-szkolenia

Przejdź do działu e-learning



Znajdź procedurę

Przejdź do asystenta procedur



Znajdź instytucję

Przejdź do wyszukiwarki instytucji



Szkolenia UEPA

Rejestracja

INSTRUMENTY WSPARCIA

INSTRUMENTY WSPARCIA

Sieć Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów

wtorek, 20 grudnia 2011 11:58

Pomoc krajowym przedsiębiorcom w ekspansji na rynki zagraniczne oraz wszechstronna informacja dla inwestorów zagranicznych – to cele sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów (COIE).

➔ [Czytaj dalej...](#)

INSTRUMENTY WSPARCIA

KSU - Krajowy System Usług

poniedziałek, 01 listopada 2010 19:01

Oceń artykuł: ★★★★★ (2 głosów, średnia ocena 4.50 na 5)



Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw to system grup usługodawców, około 200 organizacji wyspecjalizowanych w świadczeniu różnego rodzaju usług dla przedsiębiorstw i osób podejmujących działalność gospodarczą. Misją KSU jest partnerskie wspieranie rozwoju małych i średnich przedsiębiorców.

➔ [Czytaj dalej...](#)

INSTRUMENTY WSPARCIA

E-PUNKT: Prawo i praktyka obrotu elektronicznego

poniedziałek, 01 listopada 2010 18:18

Oceń artykuł: ★★★★★ (4 głosów, średnia ocena 4.75 na 5)



Punkt Kontaktowy ds. e-handlu "e-PUNKT" jest skierowany w szczególności do przedsiębiorców i odbiorców ich usług - w zakresie prawa obrotu elektronicznego. Jego głównym zadaniem jest świadczenie usług informacyjno-doradczych z zakresu prawa obrotu elektronicznego, jak również wsparcie informacyjno-doradcze w sytuacjach spornych pomiędzy przedsiębiorcami z branży e-commerce oraz ich klientami.



DLA PRZEDSIĘBIORCY

- > Aktualności dla przedsiębiorcy
- > Rozpoczynam działalność gospodarczą
- > Prowadzę działalność gospodarczą
- > Zawieszam działalność gospodarczą
- > Zamykam działalność gospodarczą
- > Materiały szkoleniowe
- > Urzędy i instytucje
- > Procedury administracyjne
- > Dostęp do rejestrów publicznych
- > Sieci wsparcia
- > Najczęściej zadawane pytania



E-szkolenia

Przejdź do działu e-learning



Znajdź procedurę

Przejdź do asystenta procedur



Znajdź instytucję

Przejdź do wyszukiwarki instytucji



Szkolenia UEPA

Rejestracja

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

Obowiązkowe konto firmowe.

Więcej...

Pieczętka firmowa.

Więcej...

Pytanie o świadectwa/certyfikaty

Więcej...

Gdzie znaleźć dokumenty archiwalne zlikwidowanego przedsiębiorstwa państwowego ?

Więcej...

Obowiązkowa sprawozdawczość przedsiębiorcy.

Więcej...

Zmiana sposobu użytkowania lokalu.

Więcej...

Metoda kasowa i metoda memoriałowa w ewidencji kosztów.

Więcej...

Potwierdzenie przyjęcia wniosku.

Więcej...



Jesteś tutaj: [Strona główna](#) > [Dla przedsiębiorcy](#)

DLA PRZEDSIĘBIORCY

- > Aktualności dla przedsiębiorcy
- > Rozpoczynam działalność gospodarczą
- > Prowadzę działalność gospodarczą
- > Zawieszam działalność gospodarczą
- > Zamykam działalność gospodarczą
- > Materiały szkoleniowe
- > Urzędy i instytucje
- > Procedury administracyjne
- > Dostęp do rejestrów publicznych
- > Sieci wsparcia
- > Najczęściej zadawane pytania



E-szkolenia

Przejdź do działu e-learning



Znajdź procedurę

Przejdź do asystenta procedur



Znajdź instytucję

Przejdź do wyszukiwarki instytucji



Szkolenia UEPA

Rejestracja

Polish Chamber of Commerce



Krajowa Izba Gospodarcza



HELPDESK
Pojedynczego Punktu
Kontaktowego
For Point of Single Contact

[Strona główna](#)
[Najczęściej zadawane pytania](#)
[Spotkania PPK](#)
[Informacja o szkoleniach](#)

Rejestracja poprzez banner "Szukasz pomocy? Przejdź do działu HelpDesk"

1. Na stronie głównej portalu eu-go.gov.pl należy kliknąć w przycisk „Szukasz pomocy? Przejdź do działu HelpDesk”. Następnie zarejestrować się w portalu jako urzędnik, a potem zalogować za pomocą odesłacza wysłanego na podany w trakcie rejestracji adres mailowy.
2. Po prawidłowym procesie logowania należy wybrać zakładkę "Szkolenia - rejestracja", znajdującą się w Centrum Pomocy.
3. Z widocznej listy szkoleń należy wybrać interesującą lokalizację oraz termin szkolenia zwracając uwagę na liczbę wolnych miejsc (cyfra "0" w liczbie wolnych miejsc oznacza możliwość zapisania się jedynie na listę rezerwową uczestników szkolenia).
4. Należy wypełnić oraz zapisać "Formularz rejestracji uczestnika szkolenia".

Informacje

1. Cykl bezpłatnych szkoleń stacjonarnych i e-learningowych dla urzędników administracji publicznej, realizowanych w ramach projektu UEPA jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet 5 – Dobre Rządzenie. Działanie 5.3 – Wsparcie na rzecz realizacji Strategii Lizbońskiej.
2. Liderem Projektu jest Ministerstwo Gospodarki, a partnerami : Instytut Logistyki i Magazynowania oraz Krajowa Izba Gospodarcza.
3. Głównym celem projektu jest podniesienie, przez 12 500 urzędników pracowników z całej Polski, jakości świadczonych usług z wykorzystaniem narzędzi e-administracji, zapoznanie się z przepisami prawnymi dotyczącymi Dyrektywy Usługowej oraz sposobem działania i realizacji platformy elektronicznej Pojedynczego Punktu Kontaktowego.
4. Uczestnikami projektu są urzędnicy administracji publicznej z terenu całej Polski:
 - a. Jednostek administracji zajmujących się sprawami ewidencji działalności gospodarczej
 - b. Urzędów skarbowych
 - c. Urzędów wydających przedsiębiorcom koncesje, licencje, zezwolenia itp. wszystkich szczebli administracji publicznej
 - d. GUS zaangażowanych w wydawanie numerów REGON
 - e. ZUS związanych z rejestracją płatnika składek
 - f. Sądów

SZKOLENIA UEPA



Celem cyklu szkoleń jest podniesienie wiedzy **12 500** urzędników administracji publicznej i sądów z zakresu:

- ✓ CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
- ✓ SAGED (System Autoryzacji Gminnej Ewidencji Działalności Gospodarczej),
- ✓ Implementacja Dyrektywy 2006/123/WE,
- ✓ ePUAP, Profil Zaufany,
- ✓ Podpis elektroniczny, podpis kwalifikowany, pieczęć elektroniczna,
- ✓ Wybrane procedury realizowane elektronicznie.

- ✓ Program szkoleniowy realizowany jest w ciągu trzech dni roboczych.
- ✓ Szkolenia prowadzone są z wykorzystaniem technologii multimedialnych i nowoczesnych metod nauczania.
- ✓ Uczestnik otrzymuje:
 - komplet materiałów szkoleniowych,
 - dostęp do platformy e-learningowej,
 - wyżywienie,
 - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Rejestracja na szkolenie: www.eu-go.gov.pl



Mapa lokalizacji szkoleń



O PPK

Dla przedsiębiorcy

Dla obywateli

Dla administracji

Informacje prawne

Projekt UEPA



Pojedynczy Punkt Kontaktowy umożliwia

- otrzymanie informacji jak realizować procedury związane z działalnością gospodarczą
- **elektroniczną** realizację procedur administracyjnych
- szybki dostęp do informacji o instytucjach i rejestrach publicznych
- uzyskanie porady eksperckiej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej



KONSULTACJE
SPOŁECZNE



Szukasz pomocy?
Przejdź do działu HelpDesk

1 2 3 4



Dla przedsiębiorców
Informujemy przedsiębiorców



Dla obywateli
Pomagamy konsumentom



Dla administracji
Wspieramy administrację

O Pojedynczym Punkcie Kontaktowym

28 grudnia 2009 r. na mocy [Dyrektywy Usługowej](#) oraz ustawy o [swobodzie działalności gospodarczej](#) Ministerstwo Gospodarki utworzyło Pojedynczy Punkt Kontaktowy.

Pojedynczy Punkt Kontaktowy (PPK) udostępnia informacje dotyczące m.in.:



Znajdź procedurę
Przejdź do asystenta procedur

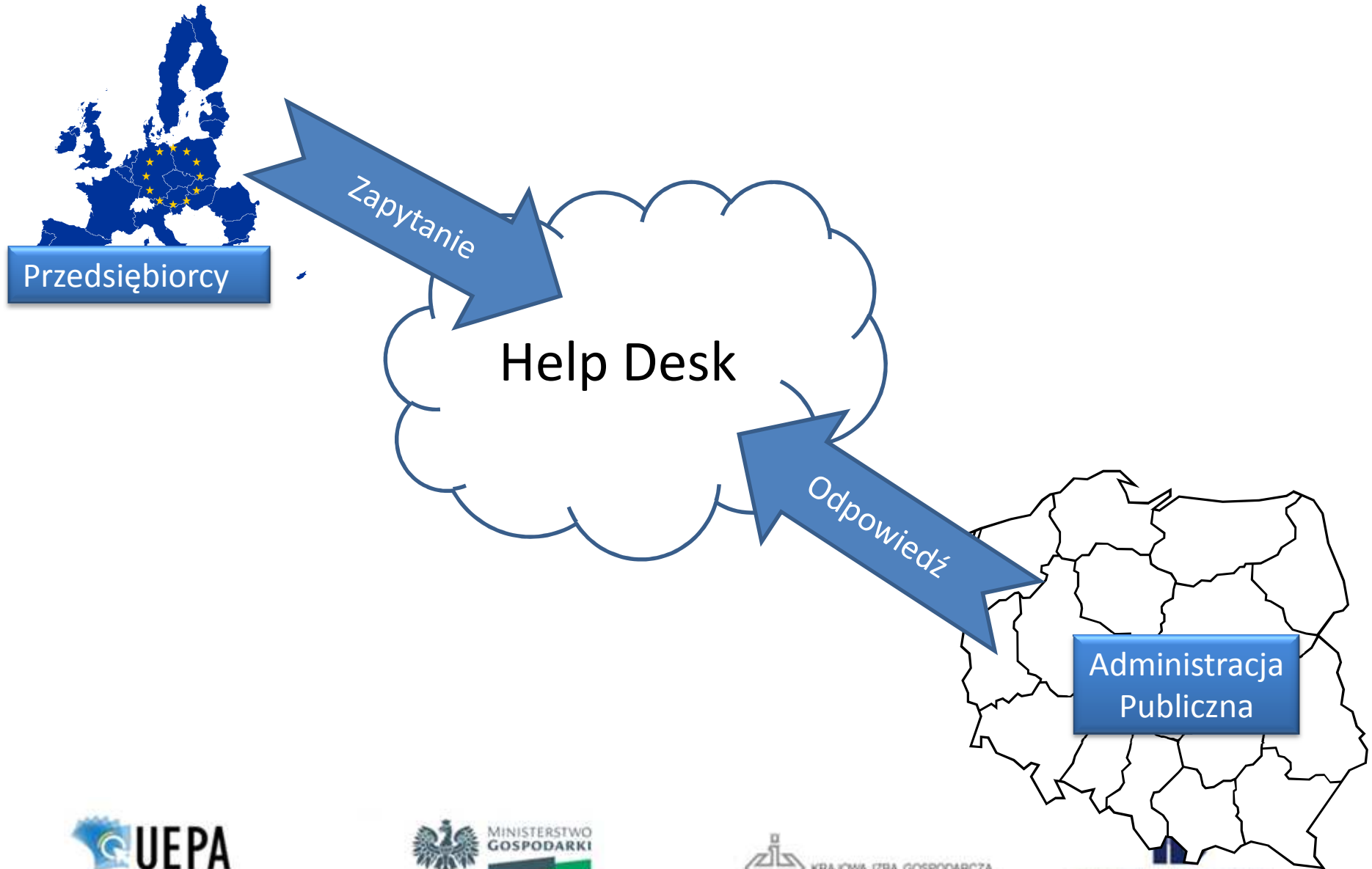


Znajdź instytucję
Przejdź do wyszukiwarki instytucji



Help Desk to:

- informacje dla przedsiębiorców i obywateli z zakresu procedur objętych dyrektywą usługową,
- wsparcie techniczne dla użytkowników PPK,
- platforma rekrutacyjna na szkolenia dla urzędników,
- baza wiedzy na podstawie pytań i udzielanych odpowiedzi,
- przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi jednostkami administracji publicznej.



Pojedynczy Punkt Kontaktowy rozwijany jest w ramach projektu **UEPA**



Cele projektu:

- Mapowanie, Elektronizacja i Uproszczenie procedur administracyjnych
- Utworzenie i rozwijanie elektronicznego Punktu Kontaktowego (ePK)
- Przeszkolenie 12 500 pracowników administracji i sądów z zakresu e-administracji



KONSORCJUM PROJEKTOWE



ZADANIA PROJEKTOWE

Zadanie 1

Mapowanie, upraszczanie
elektronizacja procedur
administracyjnych

Zadanie 2

Szkolenia pracowników
administracji publicznej i sądów

Zadanie 3

Kampania informacyjna

Zadanie 4

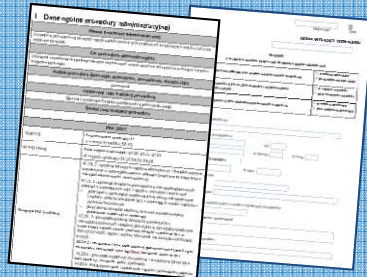
Utworzenie i funkcjonowanie
Help-Desk

Zadanie 5

Promocja Projektu

ETAPY PRAC

MAPOWANIE I ELEKTRONIZACJA



Opis procedury +
wniosek elektroniczny

- Analiza ustaw i rozporządzeń
- Opinie urzędów wykonawczych
- Analiza aktów prawnych
- Opinie ekspertów prawnych
- Doświadczenie innych projektów

UPRASZCZANIE



Dokument propozycji
uproszczeń

- Panel ekspertów:
 - ✓ Resorty odpowiedzialne za opis
 - ✓ Urzędy wykonawcze
 - ✓ Środowiska branżowe
 - ✓ Eksperti prawni
- Konsultacje społeczne



**AKCEPTACJA
RESORTÓW**

EFEKTY



www.eu-go.gov.pl

- Publikacja opisu na portalu ePK
- Możliwość elektronicznej realizacji procedury
- Zmiany legislacyjne

**Przyjazna administracja
publiczna**



Pojedynczy Punkt Kontaktowy umożliwia

- ▶ otrzymanie informacji **jak realizować procedury** związane z działalnością gospodarczą
- ▶ **elektroniczną** realizację procedur administracyjnych
- ▶ szybki dostęp do **informacji o instytucjach i rejestrach publicznych**
- ▶ **uzyskanie porady eksperckiej** w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej



KONSULTACJE
SPOŁECZNE



Szukasz pomocy?
Przejdź do działu HelpDesk

1 2 3 4



Dla przedsiębiorców
Informujemy przedsiębiorców



Dla obywateli
Pomagamy konsumentom



Dla administracji
Wspieramy administrację

O Pojedynczym Punkcie Kontaktowym

28 grudnia 2009 r. na mocy [Dyrektywy Usługowej](#) oraz ustawy o [Swobodzie Działalności Gospodarczej](#) Ministerstwo Gospodarki utworzyło Pojedynczy Punkt Kontaktowy.

Pojedynczy Punkt Kontaktowy (PPK) **udostępnia informacje** dotyczące:



Znajdź procedurę
Przejdź do asystenta procedur



Znajdź instytucję
Przejdź do wyszukiwarki instytucji



[Dla przedsiębiorcy](#)

[Dla obywateli](#)

[Dla administracji](#)

[Uznawanie kwalifikacji](#)

[Informacje prawne](#)

Szukaj_



Jesteś tutaj: [Strona główna](#) > [Dla przedsiębiorcy](#) > [Wyszukiwarka procedur](#)

DLA PRZEDSIĘBIORCY

- > Aktualności dla przedsiębiorcy
- > Rozpaczynam działalność gospodarczą
- > Prowadzę działalność gospodarczą
- > Zawieszam działalność gospodarczą
- > Zamykam działalność gospodarczą
- > Materiały szkoleniowe
- > Urzędy i instytucje
- > **Wyszukiwarka procedur**
- > Katalog procedur
- > Procedury krok po kroku
- > Dostęp do rejestrów publicznych
- > Sieci wsparcia
- > Najczęściej zadawane pytania



Załatw sprawę

[Wyszukiwarka](#) | [Katalog](#) | [Krok po kroku](#)



Znajdź instytucję

[Przejdź do wyszukiwarki instytucji](#)

WYSZUKIWARKA PROCEDUR

spzedaż alkoholu

Wyszukiwanie zaawansowane ▾

Szukaj

[Udzielenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć](#)

[Udzielenie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych](#)

[Udzielenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży](#)

[Udzielenie zezwolenia na wyprzedaż detaliczną zapasów napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży](#)

[Udzielenie zezwolenia na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi: do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo; powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu, z wyjątkiem piwa](#)

[Udzielenie zezwolenia na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi powyżej 18% zawartości alkoholu](#)

[Udzielenie zezwolenia na wyprzedaż hurtową zapasów napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu](#)

[Wpis do ewidencji działalności gospodarczej](#)

NAZWA PROCEDURY



Udzielenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży

Wersja procedury opublikowana dnia 2010-08-04.

Urząd odpowiedzialny za publikację: [Ministerstwo Gospodarki](#).

Procedura opublikowana w ramach projektu UEPA, opis przygotowany przez [Instytut Logistyki i Magazynowania](#) i zaakceptowany przez resort.

WYBÓR LOKALIZACJI

[w górę](#) ↑

Wyświetlana jest wersja procedury dla przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie RP



W celu znalezienia właściwego urzędu wykonującego, wpisz miejscowość, w której chcesz prowadzić działalność:

... lub wybierz z [mapy](#).



[wybierz lokalizację z mapy](#)

NA SKRÓTY...

[w górę](#) ↑

OPIS I WARUNKI WYKONYWANIA

Czy ta procedura jest dla mnie?
Jaki jest czas realizacji?



PRZEBIEG KROK PO KROKU

Kto uczestniczy? Jakie są koszty?
Jakie są wymagane dokumenty?



WYKONYWANIE PROCEDURY

Gdzie stworzyć stosowne dokumenty? Gdzie wykonać elektronicznie?



DANE OGÓLNE

[w górę](#) ↑

Cel procedury

Uzyskanie zezwolenia na sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży

Rodzaj

uzyskanie zezwolenia

opracowanie i elektroniczne procedury administracyjnych



Wynik procedury

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży

Ustawowy czas realizacji

Wg art. 35, par 1-5 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r., nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

PKD

- 4725Z sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i bezalkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach ⓘ
- 4711Z sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych ⓘ
- 4719Z pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach ⓘ
- 5610A restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne ⓘ
- 9329Z pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna ⓘ
- 5630Z przygotowywanie i podawanie napojów ⓘ

Forma prawna działalności gospodarczej objęta procedurą

Brak ograniczeń.

Uczestnicy procedury

- Wnioskodawca
- Prezydent / Wójt / Burmistrz - Urzędy Miast i Gmin

WARUNKI WEJŚCIOWE I WYJŚCIOWE

[w górę](#) ↑

Warunki wejściowe

Zezwolenia wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych:

1) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo;

Warunki wyjściowe

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

PRZEBIEG PROCEDURY

[w górę](#) ↑

KROK 1. Przyjęcie i rejestracja wniosku

Wnioskodawca składa wniosek w urządzie właściwym ze względu na lokalizację punktu sprzedaży.

[Zobacz szczegóły:](#) Uczestnicy Oplaty Dokumenty

KROK 2. Sprawdzenie kompletności pod względem wymogów formalnych i merytorycznych

Po stronie urzędu następuje weryfikacja formalno-prawna złożonych dokumentów.

[Zobacz szczegóły:](#) Uczestnicy Termin

NAZWA PROCEDURY



Udzielenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży

Wersja procedury opublikowana dnia 2010-08-04.

Urząd odpowiedzialny za publikację: [Ministerstwo Gospodarki](#).

Procedura opublikowana w ramach projektu UEPA, opis przygotowany przez [Instytut Logistyki i Magazynowania](#) i zaakceptowany przez resort.

WYBÓR LOKALIZACJI

Wyświetlana jest wersja procedury dla przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie RP

W celu znalezienia właściwego urzędu wykonującego, wpisz miejscowość, w której chcesz prowadzić działalność:

strzelin

Strzelino > gmina wiejska Słupsk, powiat słupski, pomorskie

Strzelino > gmina wiejska Słupsk, powiat słupski, pomorskie

Strzelinko > gmina wiejska Słupsk, powiat słupski, pomorskie

wyberz lokalizację z mapy

w górę

DANE OGÓLNE

Cel procedury

Uzyskanie zezwolenia na wyprzedaz detaliczną zapasów napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży

Rodzaj

uzyskanie zezwolenia

Wynik procedury

zezwolenie na wyprzedaz detaliczną zapasów napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży

Ustawowy czas realizacji

Wg art. 35, par 1-5 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r., nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

PKD

4725Z sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i beزالkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
4711Z sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
4719Z pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
5610A restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
5329Z pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
5630Z przygotowywanie i podawanie napojów

Forma prawna działalności gospodarczej objęta procedurą

Brak ograniczeń



ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE WNIOSEK



Wykonaj procedurę drogą elektroniczną

PROCEDURA ELEKTRONICZNA EUGO

Charakterystyka

Użytkownik wykonuje procedurę krok po kroku zgodnie z przedstawionymi instrukcjami. Wysłanie formularza następuje przez system ePuap.

Wykonaj procedurę

[Przejdź bezpośrednio do formularza ePUAP](#)

Wymagania

Działanie

Odpowiedź

Wykonywanie procedury w wersji elektronicznej



Kroki i postępowania | Status | Opis procedur

KROK 1. Przygotowanie niezbędnych dokumentów

Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w lub poza miejscem sprzedaży, należy załączyć elektroniczną lub papierową wersję następujących dokumentów:

<input type="checkbox"/> Dokument 1	zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców
<input type="checkbox"/> Dokument 2	Dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia
<input type="checkbox"/> Dokument 3	Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym (budynek, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne)
<input type="checkbox"/> Dokument 4	Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu

Dokumenty 1-6 może być:
a.) w formie elektronicznej załączone do wniosku, który wypełniany jest na ePUAP,
b.) w formie papierowej przesłane na adres organu, właściwego pod względem siedziby przedsiębiorcy.

Opłata za wydanie zezwolenia może być:
a.) w formie elektronicznego dokumentu załączonego do wniosku (Dokument 2), który wypełniany jest na ePUAP,
b.) dokonana za pośrednictwem platformy ePUAP. Szczegóły dostępne w Opisie usługi na platformie ePUAP w punkcie OPŁATY.

[Płatności w systemie ePUAP](#)

[Opłaty \[rozwiń\]](#)



KROK 2. Złożenie wniosku i załączników

Aby złożyć wniosek, należy wypełnić elektroniczny formularz wraz z załącznikami dostępny na stronie portalu ePUAP:

Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w i poza miejscem sprzedaży

(Użytkownik zostanie przekierowany na stronę serwisu ePUAP, gdzie po zalogowaniu, automatycznie wyświetli się właściwy formularz).



KROK 3. Oczekiwanie na informację z urzędu

Po stronie urzędu następuje weryfikacja formalno-prawna złożonych dokumentów.



Termin rozpatrywania zgodnie z [Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego \(KPA\)](#)



Chcąc poznać termin rozpatrywania należy zapoznać się z [Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego \(KPA\)](#), do którego odnoszą się wszystkie terminy w całości procedury



KROK 4. Otrzymanie odpowiedzi z urzędu



W przypadku wniosku poprawnego pod względem formalnym i merytorycznym, użytkownik otrzymuje zezwolenie.



W przypadku niekompletności wniosku, użytkownik może zostać wezwany w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do:

- uzupełnienia braków
- zapłaty



W przypadku wniosku poprawnego pod względem formalnym, lecz niepoprawnego pod względem merytorycznym, użytkownik otrzymuje decyzję.

Szukaj w portalu ePUAP zdarzenie w zyciu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu Szukaj [Alfabetyczna lista spraw](#) [Więcej opcji wyszukiwania](#)

Lista spraw

Zdarzenia życiowe [Alfabetyczna lista spraw](#) [Usługi dla administracji](#) [Inne klasyfikacje](#)

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Lista spraw](#) > [Usługi dla administracji](#) > [WOJ. DOLNOŚLĄSKIE](#) > [Powiat strzeliński](#) > [Strzelin \(miasto\)](#) > [Opis usługi](#)

Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych

Usługa umożliwia złożenie do wybranej Instytucji Publicznej wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Zobacz szczegóły sprawy:

[Kogo dotyczy](#) [Czas realizacji](#) [Wymagane dokumenty](#) [Opłaty](#) [Tryb odwoławczy](#) [Postawa prawna](#)

Gdzie chcesz załatwić sprawę

Strzelin (miasto), strzeliński [zmień](#)

W wybranej miejscowości możesz załatwić sprawę przez Internet:

Urząd, w którym załatwisz sprawę:

Urząd: **Urząd Miasta i Gminy Strzelin, 57-100 Strzelin, Ząbkowicka 11**

Kogo dotyczy

Osoby ubiegające się o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

[↑ początek strony](#)

Czas realizacji

Do 30 dni

[↑ początek strony](#)

Wymagane dokumenty

- * Formularz wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – F-DG. 6435-1/1.
- * Formularz wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – F-DG. 6435-1/2.
- * Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców.
- * Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
- * Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży zlokalizowany będzie w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
- * Decyzja właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzająca spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.

[↑ początek strony](#)

Tryb odwoławczy

Do samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji

[↑ początek strony](#)

Podstawa prawna

- * Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)
- * Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr

Jak załatwić sprawę?

Najpierw wpisz nazwę miejscowości, w której mieszkasz. Następnie wybierz właściwy urząd lub instytucję. Przejdź do opisu załatwienia sprawy w tym urzędzie lub załatw sprawę przez Internet.

Szukasz podobnej sprawy?

Sprawdź [listę spraw związanych z "Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych"](#).
Przejrzyj sprawy związane z zdarzeniami życiowymi:
[Uzyskanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu](#)
Jeśli znasz dokładną nazwę sprawy, możesz ją znaleźć na [alfabetycznej liście spraw](#) lub wpisać jej nazwę w pole wyszukiwania na górze strony.

Potrzebujesz pomocy?

[Skontaktuj się z nami](#)

Portal ePUAP - logowanie

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła

Login

Hasło

Użyj loginu (identyfikatora) i hasła wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

* pola wymagane

Nie masz jeszcze konta?

Aby móc skorzystać z Portalu musisz posiadać w nim konto użytkownika. Rejestracja w Portalu jest darmowa i składa się z kilku prostych kroków.

Aby przejść do procesu zakładania konta na ePUAP wystarczy nacisnąć poniższy przycisk.

Miejscowość Data
ORGAN WYDAJĄCY ZEZWOLENIE

WNIOSEK o wydanie zezwolenia na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych

<input type="checkbox"/> o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży
<input type="checkbox"/> o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży
<input type="checkbox"/> o zawartości powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia	<input type="checkbox"/> w miejscu sprzedaży <input type="checkbox"/> poza miejscem sprzedaży

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

2. Siedziba i adres przedsiębiorcy:

- miejscowość: kod:
- ulica: nr budynku: nr lokalu:
- województwo:
- nr telefonu: nr faksu:

3. Dane pełnomocnika:

- imię i nazwisko:
- adres zamieszkania:

4. Nr w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej:

5. Przedmiot działalności gospodarczej:

6. Adres punktu sprzedaży:

7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

Całkowita wielkość załączników dołączonych do dokumentu nie może przekroczyć 3.5 MB

NAZWA PROCEDURY



Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Wersja procedury opublikowana dnia 2011-10-28.

Urząd odpowiedzialny za publikację: [Ministerstwo Gospodarki](#).

Procedura opublikowana w ramach projektu [UEPA](#), opis przygotowany przez [Instytut Logistyki i Magazynowania](#) i zaakceptowany przez resort.

WYBÓR LOKALIZACJI

w górę ↑

Wyświetlana jest wersja procedury dla osób fizycznych zamieszkujących na terenie RP.

Procedura będzie wykonywana w następującej lokalizacji:

cała Polska

Urzędem wykonawczym jest:

[Ministerstwo Gospodarki](#)



NA SKRÓTY...

w górę ↑

 ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE WNIOSEK

DANE OGÓLNE

w górę ↑

Cel procedury

Uzyskanie wpisu w CEIDG w związku z rozpoczęciem wykonywania działalności gospodarczej przez osobę fizyczną.

Rodzaj

wpis do CEIDG

Wynik procedury

Uzyskanie wpisu w CEIDG, co związane jest z rozpoczęciem działalności gospodarczej

Ustawowy czas realizacji

Wpis jest dokonywany z chwilą zamieszczenia danych w CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku o wpis.

Forma prawna działalności gospodarczej objęta procedurą

Brak ograniczeń.

Uczestnicy procedury

- Wnioskodawca
- Minister - Ministerstwo Gospodarki
- Prezydent / Wójt / Burmistrz - Urzędy Miast i Gmin

 ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE WNIOSEK


Wykonaj procedurę drogą elektroniczną



USŁUGA WŁASNA
W SYSTEMIE WEWNĘTRZNYM

Charakterystyka

Przejdźcie na stronę CEIDG

 Wykonaj procedurę

Wymagania

Działanie

Odpowiedź

wpis do CEIDG



[Pomoc firma.gov.pl](#)

[Formularze i instrukcje](#)

[Wyszukiwarka przedsiębiorców](#)

[Obowiązujące przepisy](#)

[Współpraca](#)

Szybsza rejestracja firmy online ■ Zarządzasz wpisem nie wychodząc z domu ■ Aktualne dane o twojej działalności gospodarczej

1 Wybierz sposób podpisu

Z Profilem Zaufanym lub Certyfikatem możesz potwierdzić wniosek bez wizyty w urzędzie.

[więcej o podpisie](#)

Założ konto



2 Znajdź przedsiębiorcę

Zanim zmodyfikujesz wpis sprawdź czy Twoja firma jest w bazie.

Baza przedsiębiorców



3 Wypełnij wniosek przez internet

Zanim przystąpisz do wypełniania formularzy przygotuj wszystkie niezbędne informacje.

[więcej o formularzu](#)

Złóż wniosek



Jak podpisać wniosek?

Serwis umożliwia różne formy potwierdzenia zawartości wniosku. Polecamy skorzystanie z Profilu Zaufanego. Jeśli nie możesz podpisać formularza elektronicznie, każdy wniosek w ciągu 7 dni można potwierdzić w Urzędzie Gminy.

Co zrobić żeby poprawić wpis pochodzący z ewidencji gminnej?

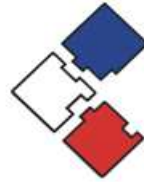
Jeżeli chcesz poprawić swój wpis pochodzący z ewidencji gminnej (lub zawiesić, wznowić, zakończyć działalność gospodarczą) złóż [wniosek o zmianę](#) (z wyborem dodatkowych opcji).

Przygotuj się do wypełnienia wniosku...





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



przyjazna
e-administracja

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



The screenshot displays the main interface of the e-administration system. At the top, there are navigation tabs: "Dane podstawowe", "Zasięg terytorialny", "Zakres działalności", and "Informacje administracyjne".

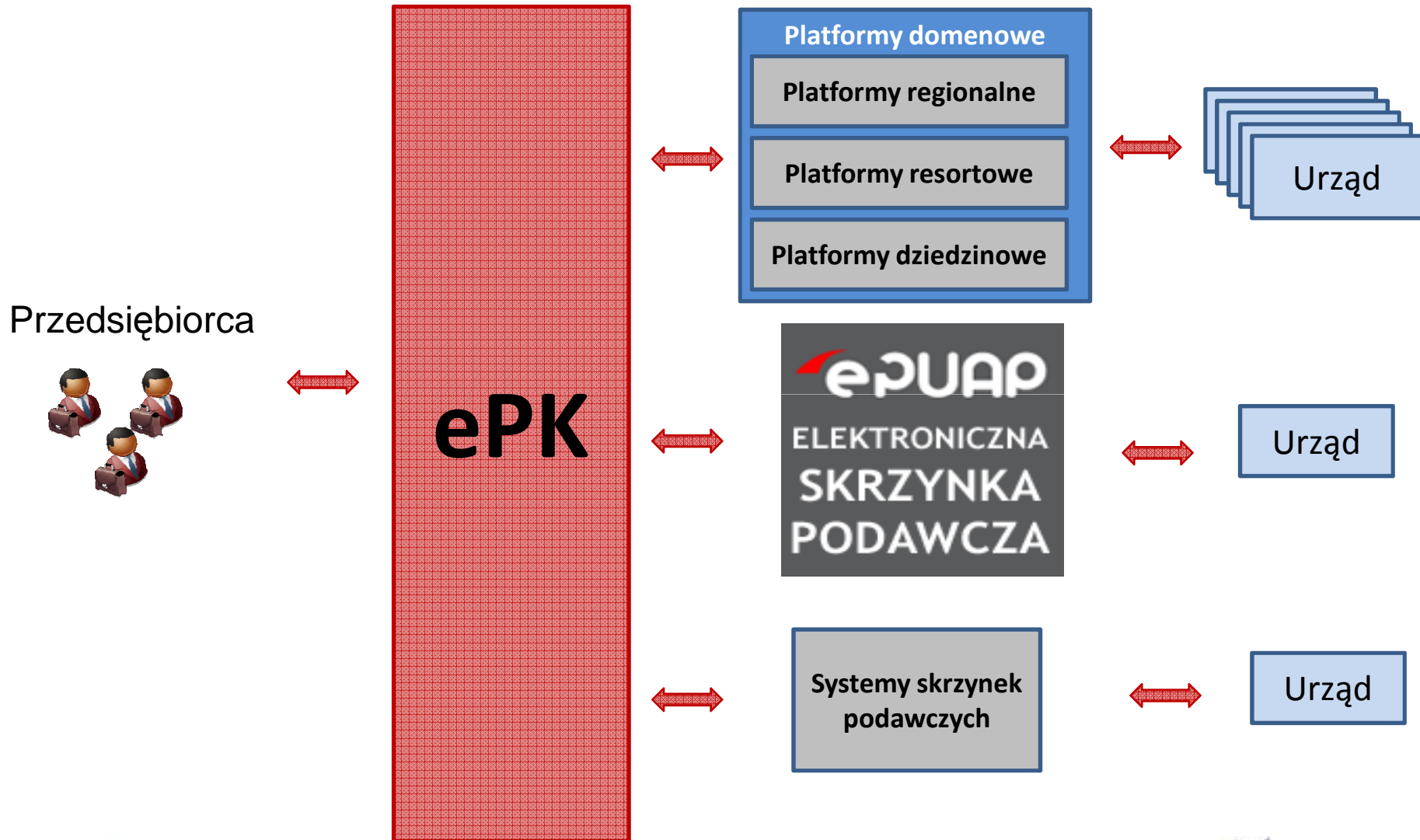
On the left, a navigation menu is visible with the following items: "Mój urząd" (highlighted with a red circle), "Wykonywanie procedur", "Zarządzanie opisem procedur", "Administracja platformy", "Panel informacyjny", "Zablokuj program", and "Wyloguj".

The main area contains several overlapping windows:

- Dane ogólne:** A form for general office data, including "Nazwa urzędu" (Urząd Gminy w Adamowie), "Typ instytucji" (Urzędy miast i gmin), "NIP" (9221203456), and "REGON" (00053253).
- Dane teleadresowe:** A form for contact information, including "Ulica", "Kod pocztowy" (22-442), "Miejscowość" (Adamów), "Województwo" (lubelskie), "Strona WWW" (www.adamow2.gmina.woi.lublin.pl), and "Adres BIP".
- Dane kontaktowe:** A section for contact details.
- Lista wydziałów urzędu:** A table listing office departments with columns for "Nazwa wydziału", "Skrót", and "Miejscowość".
- Wybrany wydział:** A section for details of the selected department.
- Lista kont bankowych:** A table listing bank accounts with columns for "Nazwa konta", "Numer konta", "Bank", and "Rodzaj konta".
- Wybrane konto:** A section for details of the selected bank account.
- Dokumenty:** A section for document management, including "MENADŻER KATALOGÓW", "ZAWARTOŚĆ W ...", and "WYBRANY DOKUMENT".
- Lista użytkowników urzędu:** A table listing office users with columns for "Login", "Imię", "Nazwisko", "E-mail", and "Rola".

Login	Imię	Nazwisko	E-mail	Rola
Aleksandra Sulej	Aleksandra	Sulej	aleksandra.sulej@	Author
ALajkowska	Aneta	Łajkowska	aneta.lajkowska@r	Author
MFSTI	Marcin	Staniszewski	marcin.staniszewski	Author
abcde	abc	abc	karolinaoskory@po	Registered
- Szczegóły:** A section for user details, including "Imię", "Nazwisko", "Sulej", and "Login" (Aleksandra).
- Konfiguracja usług EPUAP:** A dialog box for configuring EPUAP services, with fields for "Nazwa podmiotu w EPUAP" and "Identyfikator podmiotu na ePUAP".
- Konfiguracja usług wewnętrznego systemu urzędu:** A dialog box for configuring internal system services, with fields for "Nazwa usługi" (e-usługi Krakowa) and "Charakterystyka" (Formularz Online).

At the bottom, there are two buttons: "Konfiguracja usług ePUAP" and "Konfiguracja usług wewnętrznego systemu urzędu".





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**przyjazna
e-administracja**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dziękujemy za uwagę !



**MINISTERSTWO
GOSPODARKI**



KRAJOWA IZBA GOSPODARCZA



Institut Logistyki i Magazynowania